

# Руководство по запуску Agile-команд

 Гибкость и адаптивность команд — одни из ключевых факторов успеха в современном мире, где требования к продуктам и рыночные условия постоянно меняются.

В этом руководстве приведены основные шаги по созданию таких гибких и высокоэффективных команд на основе agile подхода. Почти 20 лет мы запускаем agile инициативы в крупнейших Российских и международных компаниях и с радостью делимся с вами своим практическим опытом.

В этом руководстве вы найдете:

- Чек-лист подготовки команды к запуску
- Ключевые активности, необходимые для запуска
- Пример плана запуска команды
- 12-недельный календарный план запуска

Желаем успехов!

Команда [OnAgile Consulting](#)

# 1. Чеклист подготовки команды к запуску



## 1. Определена концепция проекта: видение, цели, метрики для измерения успеха

Видение проекта помогает всей команде понимать конечную цель и важность их работы. Четкие цели и измеримые метрики позволяют отслеживать прогресс и определять, насколько успешно команда движется к своим целям.



## 2. Созданы эпики проекта или начальный бэклог продукта

Эпики и начальный бэклог продукта содержат ключевые задачи и функциональные требования, которые необходимо выполнить. Это дает команде понимание объема работы и направления развития продукта.



## 3. Определены участники команды и заинтересованные лица проекта

Важно четко знать, кто входит в команду, а также кто является ключевыми заинтересованными лицами, чтобы правильно распределить роли и обеспечить эффективное взаимодействие.



## 4. Определена дата тренинга по Agile для команды

Тренинг по Agile поможет всем членам команды освоить основные принципы и практики, развеять мифы и добавить мотивации на изменения.



## 5. Определена дата kick-off встречи команды

Kickoff встреча задает стартовый импульс проекта, позволяя всем участникам команды собраться, обсудить цели, план и роли, договориться о правилах работы, а также задать любые вопросы вслух.



## 6. Согласовано финансирование проекта

Наличие четко определенного бюджета гарантирует, что у команды есть необходимые ресурсы для выполнения всех этапов проекта, и позволяет планировать расходы более эффективно.



## 7. Определены зависимости и имеющиеся препятствия

Выявление зависимостей и возможных препятствий на раннем этапе помогает проактивно планировать работу и разрабатывать стратегии для их преодоления, чтобы минимизировать риски задержек.



## 8. Подготовлено рабочее пространство для команды

Комфортное и функциональное рабочее пространство способствует продуктивности команды, обеспечивая все необходимое для ежедневной работы, включая оборудование и инструменты.



## **9. Определены ключевые инструменты для использования командой**

Важно выбрать и настроить инструменты для управления проектом, коммуникаций, отслеживания задач и совместной работы, чтобы упростить процессы и повысить эффективность.



## **10. Проведена работа с лидерами проекта по особенностям работы в Agile**

Лидеры проекта должны понимать принципы Agile и знать, как поддерживать команду, обеспечивая гибкость, скорость и адаптивность в изменяющихся условиях.



## **11. Рабочие места всех участников команды находятся в одной комнате**

Нахождение команды в одном физическом пространстве способствует быстрому обмену информацией, совместной работе и укреплению командного духа. Если команда распределенная – необходимо договориться о включении камер на всех встречах.



## **12. Все заинтересованные лица проинформированы**

Регулярное информирование всех заинтересованных сторон о статусе проекта и ключевых изменениях помогает поддерживать прозрачность, доверие и сотрудничество на всех уровнях.

## 2. Ключевые активности по запуску команды

### Основное

- Расписание будущих встреч и церемоний.
- Настройка необходимых инструментов.
- Коучинговая сессия по созданию видения, созданию и приоритизации бэклога продукта.
- Создание Scrum/Kanban доски для команды.
- Обучение оценке задач и релизному планированию в Agile.
- Коучинг по проведению эффективных командных встреч (планирование, стэндап, демо, ретроспектива, груминг и так далее).
- Коучинг по самоорганизации команды и переходу к стабильно-поддерживаемому ритму работы.

### Прозрачность

- Kick-off по видению продукта и сессия по развитию бэклога.
- Сессия по оценке задач и релизному планированию.
- Формирование команды и сессия по созданию рабочих договоренностей.

### Производительность

- Коучинг по оценке в story point и отслеживанию скорости работы команды.
- Создание релизного burn-down чарта.
- Создание burn-down чарта спринта (story points или число задач).

### Лидерство

- Коучинг лидеров: Скрам-мастеров, Владельцев продукта, Стейхолдеров.
- Коучинг менеджеров и линейных руководителей.

### Культура

- Начальное формирование команды и коучинг по здоровой командной динамике.
- Коучинг по сотрудничеству, партнерству, доверию и уважению, ответственности.

### 3. Пример плана запуска Agile команды

1. Kick-Off проекта: Владелец продукта рассказывает команде и другим заинтересованным лицам о концепции продукта, дорожной карте, ожидаемых результатах и критериях успеха.
2. Обучение команды Agile подходу и инструментам, создание рабочего пространства команды.
3. Kick-Off команды: определение ролей, правил работы, расписание встреч, критерии готовности.
4. Диагностический срез текущего состояния, если работы по проекту уже идут.
5. Доработка Видения продукта — пользователи и персоны, customer journey map.
6. Воркшоп по созданию пользовательских историй.
7. Диаграмма зависимостей и технические истории.
8. Приоритизация бэклога, выработка MVP для первой поставки.
9. Планирование релиза и первого спринта, оценка историй.
10. Ежедневные стендапы вокруг доски задач, помошь скрам-мастеру в проведении встреч.
11. Сбор и визуализация ключевых метрик, которые будет использовать команда.
12. Проведение ретроспектив, помошь скрам-мастеру и команде в реализации улучшений.
13. DEMO (Обзор спринта) с ключевыми заинтересованными лицами для промежуточной оценки успеха команды.
14. Ретроспектива команды менеджеров для анализа результатов пилотной Agile команды и принятия решения о запуске новых команд.

## 4. 12-недельный календарный план по запуску новой команды

Используйте приведенный ниже план в качестве первоначального руководства, не стесняйтесь менять его в соответствии с вашими потребностями.

Неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Нед. 1	Тренинг по Agile для команды			Kick-Off проекта и команды, организация рабочего пространства	
Нед. 2	Видение, воркшоп по созданию пользовательских историй		1 день обзор для лидеров	Приоритизация бэклога, критерии приемки, оценка и релизное планирование	
Нед. 3	Завершение релизного планирования, оценка и планирование нулевого спринта			Ежедневные стэндапы и метрики	
Нед. 4	Коучинг по проведению ежедневных стэндапов			DEMO и ретроспектива	
Нед. 5	Оценка и планирование 1 спринта	Коучинг Владельца Продукта по работе с бэклогом			Обновление метрик и burn-down чартов релизов
Нед. 6	Подготовка к планированию спринта 2 (груминг)		Поддерживающее лидерство		DEMO и ретроспектива
Нед. 7	Оценка и планирование 2 спринта	Запуск communities of practice			
Нед. 8	Ретроспектива команды менеджмента	Подготовка к планированию спринта 3 (груминг)	Пересмотр WIP лимитов	Коучинг менеджмента	DEMO и ретроспектива
Нед. 9	Оценка и планирование 3 спринта	Коучинг Владельца продукта и Скрам-мастера по проведению межкомандных синхронизаций, эскалация организационных препятствий			
Нед. 10	Технический асессмент и рекомендации	Подготовка к планированию спринта 4 (груминг)	Фасилитация эффективных коммуникаций и командных встреч		DEMO и ретроспектива
Нед. 11	Оценка и планирование 4 спринта	Обновление метрик и burn-down чартов релизов	Коучинг команды по запросу		
Нед. 12	Подготовка к ежеквартальному обзору	Подготовка к планированию спринта 5 (груминг)	Ежеквартальный асессмент зрелости команды		DEMO и ретроспектива

# OnAgile Consulting

С 2004 года помогаем бизнесу достигать и сохранять лидерство. Наши основные направления деятельности – аудит и консалтинг. Так же мы проводим корпоративное обучение, открытые тренинги и конференции. Поддерживаем своих клиентов на всем пути развития их компаний.

Компания аккредитована международным консорциумом ICAgile и может выдавать сертификаты о профессиональном обучении специалистов, цениющиеся во всем мире.

Мы знаем, что каждая компания уникальна. Нам интересно изучать бизнес клиента, находить в нем возможности для роста, используя те ресурсы, которые есть в настоящий момент.

Мы верим, что мир меняется и ваша компания должна непрерывно улучшаться, чтобы всегда быть лидером. Мы научим этому вас и ваших сотрудников.

Контакты для связи: [onagile.ru](http://onagile.ru)

Тел.: +7 495 221 89 36, info@onagile.ru

Мы используем разработанную нашей компанией систему адаптации Agile-подхода в организациях.

Ключевые фазы процесса:

- Цели
- Аудит
- Стратегия
- Общее видение
- Запуск изменений
- Сбор данных
- Адаптация
- Закрепление

